

ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета
(установочный)

от 31.08.2020г.

№ 1

Председатель: С.А.Анащенко
Секретарь: Г.Г. Чикулаева

Присутствовали: 19 чел.

Отсутствовали: -

Тема: «Направления и содержание деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год».

Повестка дня:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Результаты районной проверки готовности к новому учебному году.
2. Изменения в нормативных правовых актах и рекомендательных документах, согласование и утверждение изменений в локальных актах и другой документации обеспечивающих образовательный процесс.
3. Ознакомление и внесение изменений в действующие АООП.
4. Ознакомление и принятие годового плана с приложениями, расписания НОД, графиков музыкальных и физкультурных НОД, **рабочих программ педагогов ДОУ и коррекционно-развивающих программ специалистов по всем возрастным группам, списка методической литературы по группам на новый учебный год.**
5. Принятие плана повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год.
6. Проведение мониторинга речевого и психического развития воспитанников с использованием методики Е.А. Стребелевой.
7. Организация платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг.
8. Принятие решений.

Ход педсовета:

По **первому вопросу** слушали Бабакову О.Д., старшего воспитателя, которая рассказала о реализации ДОУ поставленных задач на летний период 2020 года. Ольга Дмитриевна отметила, что воспитание здорового ребенка – приоритетная задача дошкольной педагогики. Одним из путей решения этой проблемы является организация работы по воспитанию дошкольников в летний период.

По **второму вопросу** и третьему вопросу слушали Анащенко С.А., заведующего. Она осветила изменения в нормативных правовых актах и рекомендательных документах. Так же педагоги ДОУ обсуждали и утвердили:

- изменения в локальных актах;
- изменения в действующих АООП;
- программно-методическое обеспечение;
- учебный план;
- календарного учебный график;
- схемы распределения НОД на 2020-2021 учебный год и расписание непрерывной образовательной деятельности;
- циклограммы работы специалистов



- план годовых мероприятий
- **рабочие программы педагогов и коррекционно-развивающие программы специалистов по всем возрастным группам.**
- организацию платного и бесплатного дополнительного образования воспитанников, педагогов обеспечивающих эту работу, название кружков, учебный план, график, программы кружков и другие необходимые документы.

По **четвертому вопросу** слушали Бабакову О.Д., старшего воспитателя об актуальных задачах деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году. Обсуждался годовой план работы ДОУ на новый 2020-2021 учебный год.

По **пятому вопросу** слушали Бабакову О.Д., старшего воспитателя о перспективах повышения квалификации педагогов на 2020-2021 учебный год. Она осветила вопросы регламента аттестация педагогов и ознакомила с планом курсовой переподготовки.

По **шестому вопросу** обсуждали проведение мониторинга речевого и психического развития воспитанников.

По **седьмому вопросу** слушали, Чикулаеву Г.Г. педагога организатора. Обсуждали перечень платных дополнительных образовательных услуг, график работы, расписание кружков.

Решение педагогического совета:

1. План работы за летний оздоровительный период считать выполненным.

2. Принять:

1) изменений в локальных актах;

2) изменений в АООП разработанных для групп:

- **группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 1 (3 год обучения):**

учитель-логопед Малеванова Н.В. - образовательные области: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатель Ильченко И.А. - образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ФЭМП, ознакомление с окружающим)

- **группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 4(2 год обучения):**

учитель-логопед Старых Г.Е. – образовательные области: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатели Алимова Е.А., Шиленко Н.В.- образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ФЭМП, ознакомление с окружающим)

- **группа компенсирующей направленности для детей с ЗПР № 5(1 год обучения):**

учитель-логопед Бондаренко Н.П. - образовательные области: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатели Войдогова В.А., Сафонова Ю.В. - образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим)

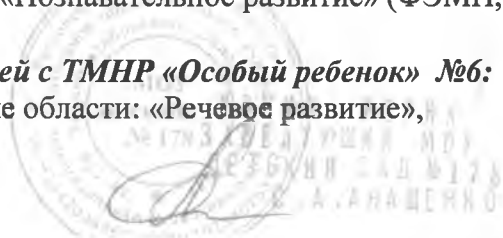
- **группа компенсирующей направленности для детей с «РАС» №2:**

учитель-логопед Бахарева Р.А., - образовательные области: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатель Чикулаева Г.Г. - образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим)

- **группа компенсирующей направленности для детей с ТМНР «Особый ребенок» № 3:**

учитель-логопед Морокова С.В. - образовательные области: «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатели Иванова Е.В. Лёвина Л.П. - образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ФЭМП, ознакомление с окружающим)

- **группа компенсирующей направленности для детей с ТМНР «Особый ребенок» №6:**
учитель-дефектолог Карпова В.Г. - образовательные области: «Речевое развитие»,



«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»; воспитатели Войдогова А.В., Зинова Л.Н. - образовательные области: «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим)

- 3) программно-методическое обеспечение;
- 4) учебного плана;
- 5) календарного учебного графика;
- 6) схемы распределения НОД на 2020-2021 учебный год и расписание непрерывной образовательной деятельности;
- 7) перспективные планы работы воспитателей с родителями;
- 8) план открытых мероприятий и мастер-классов педагогов ДОУ;
- 9) план проведения конкурсных мероприятий в ДОУ;
- 10) циклограммы работы специалистов;
- 11) **рабочие программы педагогов ДОУ и коррекционно-развивающие программы специалистов по всем возрастным группам.**
- 12) документацию, обеспечивающую функционирование платного и бесплатного дополнительного образования.
- 13) -план годовых мероприятий
Привести рабочую документацию в соответствие с утвержденными документами.
(Срок до 05.09.2020г.)

3. Принять план работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.
4. Педагогам проходить курсы повышения квалификации в соответствии с планом.
5. Мониторинг речевого и психического развития воспитанников проводить с использованием заявленных методик в сентябре, январе, мае. По окончании учебного года всем специалистам предоставлять диагностические сводные карты.

Голосовали: за - 19, против - 0, воздержались - 0.

Председатель:

С.А.Анащенко

Секретарь:

Г.Г. Чикулаева

